

# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SANDRO PERTINI"



ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO: Manutenzione e assistenza tecnica  
ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI: Enogastronomia e ospitalità alberghiera - Servizi Socio-sanitari  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO: Turismo

34074 MONFALCONE (GO) via A. Boito, 56 tel. 0481 410441 - 413339 - fax 0481 486681  
C.F.: 90016920317 www.isispertini.edu.it e-mail: gois01100r@istruzione.it, gois01100r@pec.istruzione.it  
Sede associata: 34073 Grado (GO) via Zara, 1 tel. 0431 80152



## PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE

**DOCENTE: Salvin Adriana**

**MATERIA: Lingua e letteratura italiana**

**CLASSE: 3ASS**

Anno scolastico 2025/2026

N. ore settimanali nella classe 4

Ore in compresenza 0

## **1. ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA**

### **PROFILO GENERALE DELLA CLASSE**

*La classe si presenta come eterogenea sia dal punto delle abilità linguistiche che dal punto delle capacità attentive. È una classe nella quale bisogna scegliere con cura gli argomenti da proporre e rispiegarli con cura. Vi sono degli allievi volenterosi che stanno al passo con le spiegazioni, altri in difficoltà dal punto di vista linguistico e lessicale, altri hanno problemi motivazionali.*

*E' presente nella classe un allievo che gode della legge 104/92 il cui PEI risulta essere riconducibile al diploma e per il quale gli obiettivi sono i medesimi del gruppo classe, sono da avere nei suoi confronti attenzioni relative alle misure dispensative e compensative poiché il suo profilo rientra anche nel quadro dei DSA-*

### **FONTI DI RILEVAZIONE DEI DATI:**

- Prove oggettive di valutazione (test, questionari, ecc.);
- Prove soggettive di valutazione (temi, relazioni, interrogazioni, ecc.);
- Osservazioni degli studenti impegnati nelle attività didattiche;
- Colloqui con gli alunni;
- Colloqui con le famiglie;

## **2. QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA**

### **1. COMPETENZE IN AMBITO DISCIPLINARE – AREA GENERALE**

#### ***DA PERSEGUIRE A CONCLUSIONE DELLA CLASSE TERZA***

Nella tabella che segue ciascun docente indichi l'asse culturale cui appartiene la propria disciplina e le competenze che si intendono sviluppare per l'anno scolastico in corso.

- **ASSE DEI LINGUAGGI**

#### **Competenze disciplinari della Classe 3ASS**

*Gestire l'interazione comunicativa, orale e scritta, con particolare attenzione al contesto professionale e al controllo dei lessici specifici.  
Comprendere e interpretare testi di varia tipologia e genere.*

*Produrre diverse forme di scrittura, anche di tipo argomentativo, e realizzare forme di riscrittura intertestuali, con uso appropriato del lessico anche specialistico, adeguato ai vari contesti.*

### **ARTICOLAZIONE DELLE COMPETENZE**

(Per ciascuna competenza esplicitare le corrispondenti conoscenze/contenuti e abilità, l'UDA di riferimento, il periodo di svolgimento e il numero di ore previste)

<b>COMPETENZA</b>					
<b>Gestire l'interazione comunicativa, orale e scritta, con particolare attenzione al contesto professionale</b>					
<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze/contenuti</b>	<b>UDA di riferimento</b>	<b>Periodo di svolgimento</b>	<b>Numero ore</b>	<b>Compresenza (se prevista)</b>
Capacità di comunicare in forma scritta	Essere in grado di produrre testi chiari, coerenti e adatti allo scopo (es. email, relazioni, messaggi), comprendendo anche testi complessi.	SALUTE E BENESSERE: PREVENZIONE PRIMARIA Importanza del movimento in relazione allo sviluppo cognitivo.	Intero anno scolastico	33	
Capacità di comunicare in forma orale	Saper esprimersi chiaramente, ascoltare attivamente e partecipare a conversazioni, presentazioni o dibattiti.				
Attenzione al contesto	Saper adattare il linguaggio (registro formale/informale, terminologia specifica), il tono e il canale comunicativo alla situazione, al pubblico e all'obiettivo (es. parlare con un amico vs. tenere un discorso formale)				

### **COMPETENZA**

**Comprendere e interpretare testi di varia tipologia e genere.**

Abilità	Conoscenze/contenuti	UDA di riferimento	Periodo di svolgimento	Numero ore	Compresenza (se prevista)
Saper riconoscere e comprendere un testo	l'individuazione delle informazioni chiave, la ricostruzione della trama, la capacità di fare inferenze (dedurre ciò che non è esplicito), la connessione logica tra le parti, il riconoscimento del tipo di testo e l'uso della metacognizione Lettura in classe del libro: Io e te di Ammaniti, rilettura e comprensione degli aspetti psicologici e sociologici La letteratura del medioevo Il ciclo bretone Il ciclo carolingio San Francesco e il cantico delle Creature Il dolce Stilnovo Dante e l'inferno Boccaccio Francesco Petrarca Ariosto	SALUTE E BENESSERE: PREVENZIONE PRIMARIA Importanza del movimento in relazione allo sviluppo cognitivo.	Intero anno scolastico	33	

**COMPETENZA**

Produrre diverse forme di scrittura, anche di tipo argomentativo, e realizzare forme di riscrittura intertestuali, con uso appropriato del lessico anche specialistico, adeguato ai vari contesti.

Abilità	Conoscenze/contenuti	UDA di riferimento	Periodo di svolgimento	Numero ore	Compresenza (se prevista)
Ascoltare, parlare, leggere, scrivere) e applicarle in contesti vari, comprendendo e usando lessico e strutture adatte a scopi comunicativi diversi	Conoscere il lessico e i diversi tipi di testi Il diario Il testo argomentativo Il testo descrittivo	SALUTE E BENESSERE: PREVENZIONE PRIMARIA Importanza del movimento in relazione allo sviluppo cognitivo.	Intero anno scolastico	33	

	L'argomentazione critica				
--	--------------------------	--	--	--	--

**2. COMPETENZE IN AMBITO DISCIPLINARE – AREA DI INDIRIZZO**  
**DA PERSEGUIRE A CONCLUSIONE DELLA CLASSE 3ASS**

Nella tabella che segue ciascun docente indichi l'asse culturale cui appartiene la propria disciplina e le competenze che si intendono sviluppare per l'anno scolastico in corso.

○ **ASSE DEI LINGUAGGI**

<p><b><u>Competenze disciplinari della Classe .....</u></b></p> <p><i>G2 Gestire l'interazione comunicativa, orale e scritta, con particolare attenzione al contesto professionale e al controllo dei lessici specialistici. Produrre diverse forme di scrittura, anche di tipo argomentativo, e realizzare forme di riscrittura intertestuale (sintesi, parafrasi esplicativa e interpretati va), con un uso appropriato e pertinente del lessico anche specialistico, adeguato ai vari contesti</i></p> <p>G2 - Produzione corretta e coerente di testi scritti.</p> <p>P2 - Codici, registri, stili linguistici e linguaggi settoriali nei diversi contesti professionali.</p> <p>G2 - Tecniche e strumenti per la produzione di scritti e materiali tecnico-professionali, per la loro esposizione ed il loro utilizzo. Repertori dei termini tecnici e scientifici, elementi lessicali necessari alla definizione di un fenomeno.</p>
--

**ARTICOLAZIONE DELLE COMPETENZE**

(Per ciascuna competenza esplicitare le corrispondenti conoscenze/contenuti e abilità, l'UDA di riferimento, il periodo di svolgimento e il numero di ore previste)

<p><b>COMPETENZA</b></p> <p><b>Produzione corretta e coerente di testi scritti.</b></p>
---

Abilità	Conoscenze/contenuti	UDA di riferimento	Periodo di svolgimento	Numero ore	Compresenza (se prevista)
pianificazione, stesura, revisione, applicazione di conoscenze grammaticali, lessicali e strutturali.	Grammatica e Sintassi: Padronanza delle regole della lingua (morfologia, sintassi, concordanza). Lessico: Uso appropriato e ricco di vocaboli. Ortografia e Punteggiatura: Corretta scrittura delle parole e uso dei segni di punteggiatura. Struttura del testo: Conoscenza dei diversi tipi di testo (narrativo, argomentativo, espositivo) e delle loro sezioni (introduzione, sviluppo, conclusione). Pragmatica: Comprensione del contesto e dell'obiettivo del testo (registro, tono, pubblico).	L'esperienza di Formazione Scuola Lavoro tra teoria e pratica	Tutto l'anno scolastico	33	

### COMPETENZA

#### Codici, registri, stili linguistici e linguaggi settoriali nei diversi contesti professionali.

Abilità	Conoscenze/contenuti	UDA di riferimento	Periodo di svolgimento	Numero ore	Compresenza (se prevista)
usare la lingua appropriata (lessico tecnico, sintassi specifica) a seconda della situazione (formale, informale), del destinatario (collega, cliente, superiore) e dello scopo (informativo, persuasivo, burocratico), evidenziando abilità comunicative fondamentali come la chiarezza, la precisione e l'adattabilità, e conoscenze di pragmatica linguistica, terminologia specifica e norme comunicative del settore	Codici, registri, stili, linguaggi e vocaboli tipici del settore	L'esperienza di Formazione Scuola Lavoro tra teoria e pratica	Tutto l'anno scolastico	33	

<b>COMPETENZA Tecniche e strumenti per la produzione di scritti e materiali tecnico-professionali, per la loro esposizione ed il loro utilizzo. Repertori dei termini tecnici e scientifici, elementi lessicali necessari alla definizione di un fenomeno.</b>					
Abilità	Conoscenze/contenuti	UDA di riferimento	Periodo di svolgimento	Numero ore	Compresenza (se prevista)
<p>Analisi e Sintesi: Comprendere fonti diverse, saper selezionare le informazioni rilevanti e riorganizzarle.</p> <p>Ragionamento Logico: Costruire una catena di pensieri che colleghi prove e affermazioni, evitando fallacie logiche.</p> <p>Pensiero Critico: Valutare la validità di argomenti propri e altrui, e riconoscere le obiezioni.</p>	<p>Padronanza dell'Argomento: Conoscere in profondità il tema trattato.</p> <p>Fonti e Prove: Saper ricercare, verificare e utilizzare dati, statistiche, esempi concreti e testimonianze autorevoli.</p> <p>Struttura e Linguaggio: Conoscere gli elementi del testo (tesi, antitesi, ecc.) e i connettivi (quindi, tuttavia, inoltre) per creare coesione.</p>	L'esperienza di Formazione Scuola Lavoro tra teoria e pratica	Tutto l'anno scolastico	33	

### **3. METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE**

Indicare le metodologie utilizzate:

- Lezione frontale;
- Lezione dialogata;
- Metodo esperienziale;
- Metodo scientifico;
- Lavoro di gruppo;
- Ricerca individuale e/o di gruppo;
- Problem solving;
- Brainstorming;

Indicare le strategie utilizzate:

- Lezione frontale;
- Lezione guidata;
- Lezione dibattito;
- Lezione multimediale;
- Attività di gruppo;
- Argomentazione/discussione;
- Attività laboratoriali;
- Attività di ricerca;
- Risoluzione di problemi;
- Attività simulata;
- Studio autonomo;
- Problem solving;
- Brain storming;
- Role playing;

### **4. ATTREZZATURE E STRUMENTI DIDATTICI**

Libro di Testo: Viaggio nella letteratura

Autore, Casa Editrice: Carlà, Sgroi Palumbo editore

Indicare strumenti e attrezzature utilizzati:

- Computer;
- Testi di consultazione;
- Lavagna luminosa;
- LIM
- Sussidi multimediali;
- Audio-registratore;
- Cooperative Learning
- Fotocopie;

### **5. MODALITA' DI VERIFICA DEL LIVELLO DI APPRENDIMENTO**

Indicare le tipologie di prove di verifica utilizzate:

- Test;
- Questionari;
- Relazioni;
- Analisi testuale;
- Temi;
- Saggi brevi;
- Traduzioni;
- Articoli di giornale;
- Interrogazioni;

### **6. MODALITA' DI RECUPERO**

Per le ore di recupero, si adopereranno le seguenti strategie e metodologie didattiche:

- Riproposizione dei contenuti in forma diversificata;
- Attività guidate a crescente livello di difficoltà;
- Esercitazioni per migliorare il metodo di studio e di lavoro;

### **7. MODALITA' DI APPROFONDIMENTO**

Per le ore di approfondimento, si adopereranno le seguenti strategie e metodologie didattiche:

- Rielaborazione e problematizzazione dei contenuti;
- Impulso allo spirito critico e alla creatività;
- Esercitazioni per affinare il metodo di studio e di lavoro;