

# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SANDRO PERTINI"



ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO: Manutenzione e assistenza tecnica  
ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI: Enogastronomia e ospitalità alberghiera - Servizi Socio-sanitari  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO: Turismo

34074 MONFALCONE (GO) via A. Boito, 56 tel. 0481 410441 - 413339 - fax 0481 486681  
C.F.: 90016920317 [www.isispertini.edu.it](http://www.isispertini.edu.it) e-mail: [gois01100r@istruzione.it](mailto:gois01100r@istruzione.it), [gois01100r@pec.istruzione.it](mailto:gois01100r@pec.istruzione.it)  
Sede associata: 34073 Grado (GO) via Zara, 1 tel. 0431 80152



## PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE

**DOCENTE: Alessandra DAPAS**

**MATERIA: Inglese**

**CLASSE: 3bmt**

Anno scolastico 2025/2026

N. ore settimanali nella classe: 2

Ore in compresenza: nessuna

## **1. ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA**

### **PROFILO GENERALE DELLA CLASSE**

*La classe è composta da 13 allievi maschi, di cui uno certificato ai sensi della L. 104/92, uno ai sensi della L. 170/10 e due con Bisogni Educativi Speciali. Cinque studenti sono stranieri.*

*Il gruppo classe risulta pertanto eterogeneo ma, in generale, le competenze sono piuttosto scarse e l'atteggiamento nei confronti della materia non è per tutti positivo. La maggior parte degli alunni, però, dimostra un certo interesse e partecipa attivamente all'attività didattica. L'impegno domestico e l'organizzazione del lavoro non sono sempre adeguati. Per alcuni la frequenza non è regolare.*

### **FONTI DI RILEVAZIONE DEI DATI:**

- Prove oggettive di valutazione (test, questionari, ecc.);
- Prove soggettive di valutazione (relazioni, interrogazioni, ecc.);
- Osservazioni degli studenti impegnati nelle attività didattiche;
- Colloqui con gli alunni;
- Continuità didattica;

## **2. QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA**

### **1. COMPETENZE IN AMBITO DISCIPLINARE – AREA GENERALE DA PERSEGUIRE A CONCLUSIONE DELLA CLASSE TERZA.**

Nella tabella che segue ciascun docente indichi l'asse culturale cui appartiene la propria disciplina e le competenze che si intendono sviluppare per l'anno scolastico in corso.

#### **○ ASSE DEI LINGUAGGI**

#### **Competenze disciplinari della Classe terza**

*Utilizzare la lingua straniera per scopi comunicativi e operativi.*

*Utilizzare i linguaggi settoriali relativi al percorso di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.*

*Relazionare e/o documentare attività individuali e di gruppo relative anche a situazioni professionali.*

### **ARTICOLAZIONE DELLE COMPETENZE**

(Per ciascuna competenza esplicitare le corrispondenti conoscenze/contenuti e abilità, l'UDA di riferimento, il periodo di svolgimento e il numero di ore previste)

<b>COMPETENZA (indicare la competenza specifica della disciplina declinata per l'anno di riferimento)</b> <b>Utilizzare la lingua straniera per scopi comunicativi.</b>					
Abilità	Conoscenze/contenuti	UDA di riferimento	Periodo di svolgimento	Numero ore	Compresenza (se prevista)
<p>Interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, di attualità o di lavoro.</p> <p>Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo.</p> <p>Produrre brevi testi per descrivere in modo chiaro e semplice abitudini, attività, esperienze passate, sequenze cronologiche, programmi futuri, intenzioni e opinioni, anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato.</p> <p>Utilizzare i dizionari, anche multimediali.</p>	<p>Aspetti comunicativi dell'interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.</p> <p>Cenni di fonetica.</p> <p>Strutture morfosintattiche adeguate ai contesti comunicativi (costruzione della frase: affermativa, negativa, interrogativa; il verbo: radice e desinenza, tempi semplici e composti; verbi ordinari, ausiliari e modali; tempi presenti, passati e futuri; il genitivo sassone; leggere e dire l'ora).</p> <p>Strategie per la comprensione globale di testi.</p> <p>Lessico relativo ad argomenti di interesse generale, di studio, di lavoro.</p> <p>Tecniche d'uso di dizionari, anche multimediali e in rete.</p>	Tutte	Primo e secondo quadrimestre	28	

**COMPETENZA (indicare la competenza specifica della disciplina declinata per l'anno di riferimento)**  
**Utilizzare i linguaggi settoriali relativi al percorso di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro**

Abilità	Conoscenze/contenuti	UDA di riferimento	Periodo di svolgimento	Numero ore	Compresenza (se prevista)
<p>Interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari di carattere professionale e inerenti l'indirizzo, utilizzando il lessico specifico appropriato.</p> <p>Distinguere le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali.</p> <p>Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi inerenti la sfera professionale e il settore d'indirizzo.</p> <p>Produrre brevi testi per descrivere materia e atomi e parlare di energia, meccanica e movimento, anche con l'ausilio di strumenti multimediali.</p> <p>Utilizzare i dizionari, anche multimediali.</p>	<p>Aspetti comunicativi dell'interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.</p> <p>Strutture morfosintattiche adeguate ai contesti comunicativi.</p> <p>Strategie per la comprensione globale di testi inerenti il proprio settore d'indirizzo.</p> <p>Lessico relativo ad argomenti professionali di indirizzo (atomi e materia, energia, meccanica, movimento).</p> <p>Tecniche d'uso di dizionari, anche multimediali e in rete.</p>	Tutte	Primo e secondo quadrimestre	18	

<b>COMPETENZA (indicare la competenza specifica della disciplina declinata per l'anno di riferimento) Relazionare e/o documentare attività individuali e di gruppo relative anche a situazioni professionali</b>					
Abilità	Conoscenze/contenuti	UDA di riferimento	Periodo di svolgimento	Numero ore	Compresenza (se prevista)
Descrivere in modo chiaro e semplice le proprie esperienze lavorative, utilizzando il lessico specifico d'indirizzo.	Aspetti della produzione scritta in relazione alla stesura della relazione. Strutture morfosintattiche adeguate. Lessico relativo al settore d'indirizzo. Tecniche d'uso di dizionari, anche multimediali e in rete.	PCTO	Secondo quadrimestre	6	

### **3. METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE**

Indicare le metodologie utilizzate:

- Lezione frontale;
- Lezione dialogata;
- Metodo induttivo;
- Metodo deduttivo.

Indicare le strategie utilizzate:

- Lezione frontale;
- Lezione guidata;
- Lezione dibattito;
- Studio autonomo.

#### **4. ATTREZZATURE E STRUMENTI DIDATTICI**

Libri di Testo: NEW IDENTITY A2 to B1  
Autori, Case Editrici: C. Leonard, M.L. Freeman Oxford

TECH GEEK English for Mechanical, Electrical and IT Maintenance Technicians  
Ilaria Piccioli, Editrice San Marco

Indicare strumenti e attrezzature utilizzati:

- Laboratori;
- Computer;
- LIM;
- Fotocopie.

#### **5. MODALITA' DI VERIFICA DEL LIVELLO DI APPRENDIMENTO**

Indicare le tipologie di prove di verifica utilizzati:

- Test;
- Questionari;
- Relazioni;
- Risoluzione di esercizi;
- Interrogazioni.

#### **6. MODALITA' DI RECUPERO**

Per le ore di recupero, si adopereranno le seguenti strategie e metodologie didattiche:

- Riproposizione dei contenuti in forma diversificata;
- Attività guidate a crescente livello di difficoltà;
- Esercitazioni per migliorare il metodo di studio e di lavoro.

#### **7. MODALITA' DI APPROFONDIMENTO**

Per le ore di approfondimento, si adopereranno le seguenti strategie e metodologie didattiche:

- Rielaborazione e problematizzazione dei contenuti;
- Impulso allo spirito critico e alla creatività;
- Esercitazioni per affinare il metodo di studio e di lavoro.